

令和3年8月3日

2022年カレンダー購入及び名入れ印刷業務
(見積依頼) について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等

- | | |
|------------|-----------------------|
| (1) 件名 | 2022年カレンダー購入及び名入れ印刷業務 |
| (2) 見積依頼番号 | 0308-001 |
| (3) 数量 | 4,100部 |
| (4) 作業完了日 | 令和3年10月22日(金) |
| (5) 請負内容 | 別冊「仕様書」のとおり |

2. 参加資格

- (1) 令和1・2・3年度全省庁統一資格における「物品の製造」・「物品の販売」の営業品目「フォーム印刷」・「その他印刷類」の等級「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。

なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争(指名競争)参加資格(物品の製造・販売)の業務区分「フォーム印刷」・「その他印刷類」の等級「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。

- (2) 仕様書の交付を受けた者であること。

3. 仕様書の交付

令和3年8月3日(火)から令和3年8月17日(火)まで
各日9時～17時(土・日、祝日及び12時～13時を除く)

総務部会計第一課にて配布

※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。

4. 契約書提出の有無

なし

5. 決定方法

- (1) 別冊仕様書に示す数量に、それぞれ見積もった単価を乗じて得た額の総価(税込金額)による見積もり合わせとする。

- (2) 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときには、当該見積参加者にくじを引かせ契約予定者を決定する。

6. 提出書類

・見積書 1部

※一部あたりの単価は小数点第2位までで割り切れるものとする。

※見積書を封筒に入れ封緘し提出すること。

※封筒に件名を記載すること。

※提出書類に不備がある場合は無効とする。

7. 見積書の提出期限及び提出場所

令和3年8月19日(木) 17時まで ※郵送可(必着)

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課 (19階)

8. 見積結果の開被日及び通知

令和3年8月20日(金)

見積書提出者全員に通知する。

9. 同等品による見積書の提出

- (1) 提示した例示品による調達が困難な場合は、それと同等品以上の品物(以下、同等品という)による提出も可能とする。その際は「同等品確認票」に同等品が記載されたカタログもしくは、規格等が記載された説明書(いずれもコピー可)を添付し、会計第一課へ提出すること。

受付日時: 仕様書の交付期間中

- (2) 「同等品確認票」を提出された方には、同票確認欄に、認定の場合は「認」を、不認定の場合は「否」の文字を記入し返送することにより通知する。

10. 問い合わせ先

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課

TEL: 03-6907-1280

FAX: 03-5955-8231