

令和3年5月28日

中小企業退職金共済制度パンフレットの英語翻訳等業務
(見積依頼) について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等

- | | |
|------------|---------------------------|
| (1) 件名 | 中小企業退職金共済制度パンフレットの英語翻訳等業務 |
| (2) 見積依頼番号 | 0305-003 |
| (3) 納品日 | 令和3年9月30日(木) |
| (5) 請負内容 | 別冊「仕様書」のとおり |

2. 参加資格

- (1) 令和3年6月11日現在において、令和1・2・3年度全省庁統一資格の「物品の製造・販売」の営業品目「フォーム印刷」、「その他印刷類」、「その他」、「役務の提供等」の営業品目「翻訳・通訳・速記」または「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争(指名競争)参加資格(物品の製造・販売)の業務区分「フォーム印刷」、「その他印刷類」、「その他」、(役務の提供等)の業種区分「翻訳・通訳・速記」または「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。
- (2) 仕様書の交付を受けた者であること。
- (3) 過去に法律関係公文書または当機構内文書の英訳実績を有し、見積書提出時に過去の英訳実績がわかる資料を提出できる者であること。

3. 仕様書の交付

令和3年5月28日(金)から令和3年6月10日(木)
各日9時～17時(土・日・祝日及び12時～13時を除く)
総務部会計第一課にて配布

※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。

4. 契約書等作成の有無

なし

5. 決定方法

- (1) 仕様書に記載されている業務の一切経費の総額(税込金額)による見積もり合わせとする。
- (2) 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときは、当該見積参加者にくじを引かせ契約予定者を決定する。

6. 提出書類

- ・見積書1部
 - ・過去の英訳実績がわかる資料 1部 ※仕様書参照
- ※見積書、過去の英訳実績がわかる資料を封筒に入れ封緘し提出すること。
※封筒に件名を記載すること。
※提出書類に不備がある場合は無効とする。

7. 見積書の提出期限及び提出場所

令和3年6月14日(月)17時まで ※郵送可(必着)
独立行政法人勤労者退職金共済機構総務部会計第一課(19階)

8. 見積結果の開被日及び通知

令和3年6月15日(火)
見積書提出者に全員に通知する。

9. 問い合わせ先

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課
TEL: 03-6907-1280
FAX: 03-5955-8231