

令和3年7月19日

加入促進強化月間協力依頼文書の封入封緘発送業務
(見積依頼) について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等
 - (1) 件名 加入促進強化月間協力依頼文書の封入封緘発送業務
 - (2) 見積依頼番号 0307-003
 - (3) 作業完了日 令和3年9月1日(水)
 - (4) 差出予定件数 7,748件
 - (5) 請負内容 別冊「仕様書」のとおり
2. 参加資格
 - (1) 令和3年7月30日現在において、令和1・2・3年度全省庁統一資格の「役務の提供等」で営業品目「運送」または「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争(指名競争)参加資格(役務の提供等)の業種区分「運送」または「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。
 - (2) 仕様書の交付を受けた者であること。
3. 仕様書の交付
 - 令和3年7月19日(月)から令和3年7月29日(木)
 - 各日9時～17時(土・日・祝日及び12時～13時を除く)
 - 総務部会計第一課にて配布
 - ※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。**
4. 契約書等作成の有無
 - なし
5. 決定方法
 - (1) 別冊仕様書に示す予定件数に、それぞれ見積もった作業単価を乗じて得た額の総価(税込金額)による見積もり合わせとする。
 - (2) 予定件数で見積合わせを行うため実際の作業件数は増減があるが、受注者は予定件数の変更に伴う異議を申し立てないものとする。
 - (3) 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときは、当該見積参加者にくじを引かせ契約予定者を決定する。
6. 提出書類
 - ・見積書1部 代金の清算は、実際の作業件数で清算を行うため、各作業がわかる単価を記載した見積書を提出すること。
(郵便料金は機構負担とするため、積算には含めないこと。)
 - ※見積書を封筒に入れ封緘し提出すること。
 - ※封筒に件名を記載すること。
 - ※提出書類に不備がある場合は無効とする。
7. 見積書の提出期限及び提出場所
 - 令和3年8月2日(月)17時まで ※必着(郵送可)
 - 独立行政法人勤労者退職金共済機構総務部会計第一課(19階)
8. 見積結果の開被日及び通知
 - 令和3年8月3日(火)
 - 見積書提出者全員に通知する。
9. 問い合わせ先
 - 独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課
 - TEL: 03-6907-1280
 - FAX: 03-5955-8231