

令和4年12月19日

クリアファイルの購入及び名入れ印刷業務
(見積依頼) について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等

- | | |
|------------|---------------------|
| (1) 件名 | クリアファイルの購入及び名入れ印刷業務 |
| (2) 見積依頼番号 | 0412-003 |
| (3) 数量 | 20,000部 |
| (4) 納品日 | 令和5年3月24日(金) |
| (5) 請負内容 | 別冊「仕様書」のとおり |

2. (1) 令和5年1月18日現在において、令和4・5・6年度全省庁統一資格における「物品の販売」の営業品目「事務用品類」、「ゴム・皮革・プラスチック製品類」、「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争（指名競争）参加資格（物品の販売）の営業品目「事務用品類」、「ゴム・皮革・プラスチック製品類」、「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。
- (2) 仕様書の交付を受けた者であること。

3. 仕様書の交付

令和4年12月19日（月）から令和5年1月10日（火）まで
各日9時～17時（土日・祝日、令和4年12月29日～令和5年1月3日及び12時～13時を除く）
総務部会計第一課にて配布
※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。

4. 契約書提出の有無

なし

5. 決定方法

別冊仕様書に示す数量に、それぞれ見積もった単価を乗じて得た額の総価(税込金額)による見積もり合わせとする。

6. 提出書類

見積書1部（当機構所定の見積書を提出すること。）

※封筒に件名を記載し封緘すること。

※提出書類に不備がある場合は無効とする。

7. 見積書の提出期限及び提出場所

令和5年1月18日（水）17時まで ※必着（郵送可）

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課（19階）

8. 見積結果の開被日及び通知

令和5年1月19日（木）

参加者全員に通知する。

9. 問い合わせ先

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課

TEL：03-6907-1280

FAX：03-5955-8231