

令和7年2月6日

令和7年度 中退共制度紹介用例文集のデータ修正等、印刷及びCD-Rの作成業務
(見積依頼) について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等

- (1) 件名 令和7年度 中退共制度紹介用例文集のデータ修正等、印刷及びCD-Rの作成業務
- (2) 見積依頼番号 0702-001
- (3) 納品日 令和7年4月23日(水)
- (4) 請負内容 別冊「仕様書」のとおり

2. 参加資格

- (1) 令和7年3月3日現在において、令和4・5・6年度全省庁統一資格における「物品の製造」・「物品の販売」の営業品目「フォーム印刷」・「その他印刷類」・「紙・紙加工品類」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争(指名競争)参加資格(物品の製造・販売)の業種区分「フォーム印刷」・「その他印刷類」・「紙・紙加工品類」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
- (2) 仕様書の交付を受けた者であること。

3. 仕様書の交付

令和7年2月6日(木)から令和7年2月20日(木)
各日9時～17時(土・日、祝日及び12時～13時を除く)
総務部会計第一課にて配布

※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。

4. 契約書等作成の有無

なし

5. 決定方法

別冊仕様書に従い、本業務を行うために必要な経費等をそれぞれ見積もった額の総価(税込金額)による見積もり合せとする。なお、一枚あたりの単価は小数点第2位までで割り切れるものとする。

6. 提出書類

- ・見積書1部 各作業がわかる単価を記載した見積書を提出すること。
- ※見積書を封筒に入れ封緘し提出すること。
※提出書類に不備がある場合は無効とする。

7. 見積書の提出期限及び提出場所

令和7年3月3日(月)17時まで ※郵送又はメール可(必着)
独立行政法人勤労者退職金共済機構総務部会計第一課(19階)

8. 見積結果の開披日及び通知

令和7年3月4日(火)
見積書提出者に全員に通知する。

9. 問い合わせ先

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課
TEL: 03-6907-1280
FAX: 03-5955-8231