

令和6年12月19日

オンライン申請印書用紙作製業務
(見積依頼) について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等
 - (1) 件名 オンライン申請印書用紙作製業務
 - (2) 見積依頼番号 0612-002
 - (3) 請負内容 別冊「仕様書」のとおり
2. 参加資格
 - (1) 令和7年1月16日現在において、令和4・5・6年度全省庁統一資格の「物品の製造」・「物品の販売」の営業品目「フォーム印刷」・「その他印刷類」・「紙・紙加工品類」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争（指名競争）参加資格（物品の製造・販売）の業種区分「フォーム印刷」・「その他印刷類」・「紙・紙加工品類」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
 - (2) 仕様書の交付を受けた者であること。
3. 仕様書の交付
令和6年12月19日（木）から令和7年1月9日（木）まで
（土日・祝日、令和6年12月30日（月）～令和7年1月3日（金）及び12時～13時を除く）
総務部会計第一課にて配布
※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。
4. 契約書等作成の有無
なし
5. 決定方法
 - (1) 別冊仕様書に従い、本業務を行うために必要な経費等をそれぞれ見積もった額の総価(税込金額)による見積もり合せとする。
 - (2) 見積の算定にあたっては、テストプリント用に要する費用及びその他諸経費を含めること。
※ なお、一枚あたりの単価は小数点第2位までで割り切れるものとする。
 - (3) 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときは、当該見積参加者にくじを引かせ契約予定者を決定する。
6. 提出書類
・見積書1部 各作業がわかる単価を記載した見積書を提出すること。
※見積書を封筒に入れ封緘し提出すること。
※封筒に件名を記載すること。
※提出書類に不備がある場合は無効とする。
7. 見積書の提出期限及び提出場所
令和7年1月16日（木）17時まで **※郵送またはメール可(必着)**
独立行政法人勤労者退職金共済機構総務部会計第一課（19階）
8. 見積結果の開被日及び通知
令和7年1月17日（金）
見積書提出者全員に通知する。
9. 問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課
TEL：03-6907-1280
FAX：03-5955-8231