

令和7年1月7日

令和7年度支払調書データ入力作業業務
(見積依頼) について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等
 - (1) 件名 令和7年度支払調書データ入力作業業務
 - (2) 見積依頼番号 0612-003
 - (3) 契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
 - (4) 請負内容 別冊「仕様書」のとおり
2. 参加資格
 - (1) 令和7年1月28日現在において、令和4・5・6年度全省庁統一資格における「役務の提供等」で営業品目「調査・研究」、「情報処理」または「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争（指名競争）参加資格（役務の提供等）の業種区分「調査・研究」、「情報処理」または「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けている者であること。
 - (2) 仕様書の交付を受けた者であること。
 - (3) プライバシーマークおよび情報セキュリティマネジメントシステム〔JISQ27001(ISO/IEC27001)〕認証を取得しており、認証の写しを提出できること。
 - (4) 独立行政法人勤労者退職金共済機構が提示する「個人情報の取扱いに関する特記事項」（別紙4）により契約を行えること。
 - (5) その他、仕様書に定める制限に該当しないこと。
3. 仕様書の交付
令和7年1月7日（火）から令和7年1月22日（水）
各日9時～17時（土日、祝日及び12時～13時を除く）
総務部会計第一課にて配布
※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。
4. 契約書等作成の有無
あり
5. 契約内容
 - (1) 契約期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日とする。
 - (2) 経費の支払は月毎に清算払いとする。
6. 決定方法
 - (1) 別冊仕様書に示す予定件数(実績件数)に、それぞれ見積もった作業単価を乗じて得た額の総価（税込金額）による見積もり合わせとする。
 - (2) 予定件数で見積合わせを行うため実際の作業件数は増減があるが、受注者は予定件数の変更に伴う異議を申し立てないものとする。
 - (3) 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときは、当該見積参加者にくじを引かせ契約予定者を決定する。
7. 提出書類
 - ・見積書1部 代金の清算は、実際の作業件数で清算を行うため、各作業がわかる単価を記載した見積書を提出すること。
 - ・プライバシーマークおよび情報セキュリティマネジメントシステム〔JISQ27001(ISO/IEC27001)〕認証の写し各1部**※見積書、プライバシーマーク等の認証の写しを全て封筒に入れ封緘し提出すること。**
※封筒の表に件名を記載すること。
※提出書類に不備がある場合は無効とする。
8. 見積書の提出期限及び提出場所
令和7年1月28日（火）17時まで ※郵送またはメール可（必着）
独立行政法人勤労者退職金共済機構総務部会計第一課（19階）
9. 見積結果の開被日及び通知
令和7年1月29日（水）
見積書提出者全員に通知する。
10. 問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課
TEL：03-6907-1280
FAX：03-5955-8231