

No	該当項目	質問	回答
1	マニュアル	(契約・保全・給付)申込書等は支部の方で全てスキャニングや入力作業をしている認識で間違いないでしょうか。また支部での業務軽減のため、例えばそうしたスキャニング、入力業務においても委託会社に依頼することは想定されていないでしょうか。	間違いございません。ただ、一部支部にて入力していない部分の補完入力が行っていただいております。また、現状スキャニング、入力業務自体を網羅的に委託することは考えておりません。
2	マニュアル	画面チェック時、「不備があった場合、付箋で明示」とありますが、この付箋は委託業者が用意する認識で間違いないでしょうか。	弊構にてご用意いたします。
3	マニュアル	保全業務のファイリングには「20階の書庫より該当のファイルをおろす」との記載がありますが、契約業務においては、ファイル整理時に使用するファイル本体は委託業者が用意するのでしょうか。	弊構にてご用意いたします。
4	マニュアル	(契約)遅延の無い業務運営をするため、審査開始～作業管理者が契約係様へチェックリストを渡すまでの所要日数、また契約係様がチェックリストに基づき確認後返却～審査完了とさせる所要日数等、どの程度のスピード感を求めていますでしょうか。	日々支部にて特退共システムに入力したデータが、翌日本部に届き審査可能状態となるので、当日中に審査して、翌日午前中に弊構職員にチェックリストをお渡しいただく流れとなりますので、支部からのデータ到着日当日に審査をしていただくこととなります。
5	マニュアル	(保全)画面チェック時、不備があった場合に「支部へ差戻しする」との記載がありますが、これはシステム上で処理できる認識で間違いないでしょうか。	間違いございません。
6	マニュアル	(保全)各申請書を纏める時に使用する輪ゴム、ダブルクリップ、また穴空機は委託業者が用意する認識でよろしいでしょうか。	弊構にてご用意いたします。
7	マニュアル	(保全)移動通算システムのAccessは貴機構で用意されているシステムという認識で間違いないか？	弊構にてご用意しております。(今後使用するシステムが変更となる可能性があります、その場合もシステム自体は弊構にてご用意いたします。)
8	マニュアル	(保全)遅延の無い業務運営をするため、審査開始～作業責任者が更新係様にチェックリストを渡すまで、どの程度のスピード感を求めていますでしょうか。	日々支部にて特退共システムに入力したデータが、翌日本部に届き審査可能状態となるので、当日中に審査して、翌日午前中に弊構職員にチェックリストをお渡しいただく流れとなりますので、支部からのデータ到着日当日に審査をしていただくこととなります。
9	マニュアル	(保全)読み合わせによる2者確認実施後、不備があるもの(要確認分)について審査の場合は「本部審査中」のままにする、と記載がありますが、保全の場合は「修正の有無に関わらず審査完了を押し下し2次審査待ち状態にする」とあります。保全の場合は、不備があってもシステム上、2次審査待ちのステータスに進めてしまっても良い、という事でお間違いないでしょうか。	間違いございません。※それ以降のステータス(最終的な完了操作含む)については弊構職員にて行うため、問題ないです。
10	マニュアル	(給付)退職金請求がってから実際退職金支払いになるまで、現状どの程度かかっていますでしょうか。(今回の委託業務で要している時間に限らず最終的に支払いするまでどの程度かかりますでしょうか。)	おおよそ一か月(22営業日)に支払いしております。
11	マニュアル	(給付)年1回実施の宛先不明調査対象書リスト作成や源泉徴収票・特別徴収票発行業務等、限定された時期に実施する業務がございますが、具体的な実施時期を伺えればと存じます。	支払日毎(月3回程度)発行しております。 例年1月末から2月上旬ごろに、支部から宛先不明で返却できなかった申請書類約1年分に対して、リストの作成をお願いしております。
12	マニュアル	(給付)支部受付分の退職金請求書審査業務のみ16階で実施、それ以外の業務は全て20階で実施している認識で間違いないでしょうか。	間違いございません。
13	マニュアル	(給付)源泉徴収票発行について、電話・FAXによる依頼は受付段階から当業務委託の範囲かと存じますが、支払日毎に発行する分は、毎月3度程度の支払日の6営業日前に職員様より該当のExcelデータを頂き、印刷入力作業に入る、という認識でお間違いないでしょうか。	該当支払日の支払確定後、スケジュール表でいう☆の翌営業日にExcelファイルを共有いたしますので、そこから作業をお願いしております。
14	マニュアル	(給付)退職金請求時に発送する源泉徴収票について、チェック・保管用の源泉徴収票を全て作成次第職員様に渡す一職員様確認後、郵送となりますが、職員様にチェック・保管用を渡すタイミングとして支配日の何日前迄には渡してほしい等、基準があれば伺いできますでしょうか。	支払日の時期により取扱件数の増減があることから、明確な受渡日は設けておりません。基本的には1回の支払日分を作成完了の都度受け渡しを行っております。
15	マニュアル	(掛金収納業務)スキャナーや納品時のDVD、段ボール、計数機等は、委託業者で用意することになりますでしょうか。	委託業者様にてご用意いただいております。
16	マニュアル	(掛金収納業務)現受託業者は一部の業務を業者の別拠点で実施しているとの事ですが、具体的にどこまでの業務範囲を別拠点で実施されておりますでしょうか。また別拠点で実施するにあたり、委託業者が用意する必要のある備品やシステム等があれば教えていただければと存じます。	「掛金収納書の受け入れ、員数管理、不備チェック、補記修正、束作成、スキャニング、パンチ入力、納品データ作成・納品」について別拠点で実施しています。
17	マニュアル	(掛金収納業務)委託業者が別拠点で行っている業務にて使用するシステムは建退共様のシステムを使用されているのでしょうか。	建退共のシステムは使用しておりません。
18	マニュアル	(掛金収納業務)スキャニングする上で紙の大きさ等は統一されておりますでしょうか。例えば、スキャンすべき書類がホチキス留めされている等、連続したスキャン操作ができない場合もありますでしょうか。	紙の大きさは統一されており、連続したスキャンが可能です。
19	マニュアル	(掛金収納業務)計数機と機械員数機との表記の違いがございましたが、同一のものを指している認識で間違いないでしょうか。	同一のものとなります。
20	仕様書	長期未更新者対策業務(特別広報)当業務は現受託業者様の別拠点で実施されておりますでしょうか。 当業務で使用するAccessデータは委託業者が作成する認識で間違いないでしょうか。	特別広報は、加入の有無の調査依頼電話対応受付及びデータの作成のみで実施し、そのほかの分を縮小する方向のため、別拠点での実施はございません。 よって、該当の業務はございません。
21	仕様書	(現況調査)当業務は現受託業者の別拠点で実施されておりますでしょうか。もし現状実施していない場合、別拠点での実施も可能でしょうか。	現状、ほぼ職員にて作業を行っている状況です。別拠点をご用意いただくほどの規模間とはなっておりません。(可能ではございます)
22	マニュアル	(履行調査課業務)業務マニュアル等をお送りいただきました際、履行調査課様の業務として「被共済者住所情報調査に係るデータ登録及び集計業務」の概要書類を頂いております。ただこちら内容を拝見すると「令和4年度にて調査終了の為、令和5年度は発生しない」といった記述があり、今回いただいております仕様書内にも当該業務に関する記載はないため、受託業務の対象外になる認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり終了した調査のため対象外となります。
23	仕様書	(履行調査課業務)今回の仕様書には履行調査課様の業務として「重複可能性調査(長期未更新者)」、「被共済者漢字氏名データ作成(住基ネット照会用)」の記述がございますが、こちらに関する業務詳細はいただいております仕様書内にも当該業務に関する記載はないため、受託業務の対象外になる認識でよろしいでしょうか。もしマニュアルがあり、ご共有をいただけるようでしたら大変助かります。	業務フロー(マニュアル)を提供いたします。 なお、作業期間は3カ月(11月～1月)、件数は6,000件程度となります。
24	仕様書	(履行調査課業務)可能であれば「重複可能性調査」に関して、月毎の対応件数や一次審査までに求められる処理スピード感もお伺いできればと存じます。 「被共済者漢字氏名データ作成(住基ネット照会用)」に関しても月毎の対応件数や履行調査課様からデータを頂く頻度(随時対応する業務なのか、月1等何か頻度が決まってご依頼をいただくのか)やデータを頂いてから漢字データを作成・納品するまでに求められる処理スピードをお伺いできればと存じます。	あくまで目安となりますが、重複可能性調査の件数は4,000件程度となります。 期間は、該当の被共済者への帳票関係書類の作成送付1カ月半程度、重複可能性調査票回答にかかる集計、目視審査の一次調査2カ月程度、重複判明の被共済者への退職金請求勧奨(主に追加支給)の実施に1カ月半程度となります。 併せて、ご質問をいただいたことにより、業務内容を精査したところ、別添のとおり業務フローを作成いたしましたのでご提供いたします。 加えて、係る業務内容の精査に伴い仕様書のP7における部分の一番目の項目を削除することとしました。 先般、申し上げた部分とともに、変更した仕様書も提供いたしますので、併せてご査収ください。