

令和7年7月29日

同居親族調査に係る書類の封入封緘及び発送業務（定期分・不定期分）
（見積依頼）について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等

- | | |
|------------|----------------------------------|
| (1) 件名 | 同居親族調査に係る書類の封入封緘及び発送業務（定期分・不定期分） |
| (2) 見積依頼番号 | 0707-003 |
| (3) 作業完了日 | 令和7年10月31日（金） |
| (4) 差出予定件数 | 26,500件程度 |
| (5) 請負内容 | 別冊「仕様書」のとおり |

2. 参加資格

- 令和7年8月21日現在において、令和7・8・9年度全省庁統一資格の「役務の提供等」における営業品目「運送」・「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争（指名競争）参加資格（役務の提供等）の業種区分「運送」・「その他」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
- 仕様書の交付を受けた者であること。
- 「プライバシーマーク」を取得していること、若しくは個人情報の安全管理について、これらと同等とみなすことのできる第三者機関の認証を取得していること。
- 独立行政法人勤労者退職金共済機構が提示する「別冊「仕様書」【別紙3】個人情報の取扱いに関する特記事項」により契約を行えること。

3. 仕様書の交付

令和7年7月29日（火）から令和7年8月15日（金）まで
各日9時～17時（土・日、祝日及び12時～13時を除く）
総務部会計第一課にて配布

※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。

4. 契約書等作成の有無

有

5. 決定方法

- 別冊仕様書に示す予定件数に、それぞれ見積もった作業単価を乗じて得た額の総価（税込金額）による見積もり合わせとする。
- 予定件数で見積合わせを行うため実際の作業件数は増減があるが、受注者は予定件数の変更に伴う異議を申し立てないものとする。
- 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときは、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせ契約予定者を決定する。

6. 提出書類

- 見積書1部 代金の清算は、実際の作業件数で清算を行うため、各作業がわかる単価を記載した見積書を提出すること。

（郵便料金は機構負担とするため、積算には含めないこと。）

- プライバシーマーク又はこれと同等の認証の写し1部

※見積書、プライバシーマーク等の認証の写しを封筒に入れ封緘し提出すること。

※封筒に件名を記載すること。

※提出書類に不備がある場合は無効とする。

7. 見積書の提出期限及び提出場所

令和7年8月21日（木）17時まで ※郵送またはメール可（必着）
独立行政法人勤労者退職金共済機構総務部会計第一課（19階）

8. 見積結果の開被日及び通知

令和7年8月22日（金）
見積書提出者全員に通知する。

9. 問い合わせ先

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課
TEL：03-6907-1280
FAX：03-5955-8231