

令和7年11月11日

「複写式証票類」の印刷業務
(見積依頼)について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等
 - (1) 件名 「複写式証票類」の印刷業務
 - (2) 見積依頼番号 0711-002
 - (3) 品名及び数量
ア 預金口座振替(変更)依頼書・届出書A 125,000部(25,000冊)
イ 預金口座振替(変更)依頼書・届出書B 7,000部
ウ 退職金等支払済報告書(様式17-3) 1,100冊
 - (4) 納入場所 独立行政法人勤労者退職金共済機構が指定(首都圏及びその近郊)する場所2~3箇所
 - (5) 納入期限 令和8年2月6日(金)
2. 参加資格
 - (1) 令和7年12月1日現在において、令和7・8・9年度全省庁統一資格における「物品の製造」・「物品の販売」の営業品目「フォーム印刷」・「その他印刷類」の等級「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争(指名競争)参加資格(物品の製造・販売)の業種区分「フォーム印刷」・「その他印刷類」の等級「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
 - (2) 仕様書の交付を受けた者であること。
3. 仕様書の交付
令和7年11月11日(火)から令和7年11月25日(火)まで
各日9時~17時(土日・祝日及び12時~13時を除く)
総務部会計第一課にて配布
※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。
4. 契約書等作成の有無
無
5. 決定方法
 - (1) 別冊仕様書に示す数量に、それぞれ見積もった単価を乗じて得た額の総価(税込金額)による見積もり合わせとする。
※なお、1部あたりの単価は、小数点第2位までで割り切れるものとする。
 - (2) 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときは、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせ契約予定者を決定する。
6. 提出書類
・見積書1部
※見積書を封筒に入れ封緘し提出すること。
※封筒に件名を記載すること。
※提出書類に不備がある場合は無効とする。
7. 見積書の提出期限及び提出場所
令和7年12月1日(月)17時まで **※郵送又はメール可(必着)**
独立行政法人勤労者退職金共済機構総務部会計第一課(19階)
8. 見積結果の開被日及び通知
令和7年12月2日(火)
見積書提出者に全員に通知する。
9. その他
メール等の送信上の事故(不着含む)については、一切の責任を負わないため、必要がある場合は、到着の確認を各自で行うこと。
10. 問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課
TEL: 03-6907-1280
FAX: 03-5955-8231