

令和8年2月6日

「退職金共済手帳(A・B手帳)・加入通知書」(2025.04)及び「退職金(解約手当金)請求書〔再発行用〕」
(2025.04)の印刷業務(見積依頼)について

独立行政法人勤労者退職金共済機構
総務部会計第一課

1. 件名等

- (1) 件名 「退職金共済手帳(A・B手帳)・加入通知書」(2025.04)及び「退職金(解約手当金)請求書〔再発行用〕」(2025.04)の印刷業務
- (2) 見積依頼番号 0802-003
- (3) 品名及び数量
- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ア 退職金共済手帳(A手帳) | 80,000セット(3枚1セット) |
| イ 退職金共済手帳(B手帳) | 70,000セット(1枚1セット) |
| ウ 加入通知書 | 50,000セット(1枚1セット) |
| エ 退職金(解約手当金)請求書〔再発行用〕 | 7,500枚 |
- (4) 納入場所 独立行政法人勤労者退職金共済機構及び機構が指定する場所(首都圏またはその近郊1箇所)
- (5) 納入期限 令和8年6月30日(火)

2. 参加資格

- (1) 令和8年2月27日現在において、令和7・8・9年度全省庁統一資格における「物品の製造」・「物品の販売」の営業品目「フォーム印刷」・「その他印刷類」・「紙・紙加工品類」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
なお、全省庁統一資格を有しない場合は、独立行政法人勤労者退職金共済機構における一般競争(指名競争)参加資格「物品の製造」・「物品の販売」の業種区分「フォーム印刷」・「その他印刷類」・「紙・紙加工品類」の等級「A」・「B」・「C」・「D」いずれかの認定を受けていること。
- (2) 仕様書の交付を受けた者であること。
- (3) その他、仕様書に定める制限に該当しないこと。

3. 仕様書の交付

令和8年2月6日(金)から令和8年2月20日(金)まで
各日9時～17時(土日・祝日及び12時～13時を除く)
総務部会計第一課にて配布

※全省庁統一資格を有する場合は、資格審査結果通知書の写を持参すること。

4. 契約書等作成の有無

有

5. 決定方法

- (1) 仕様書に示す数量に、それぞれ見積もった単価を乗じて得た額の総価(税込金額)による見積合わせとする。
※なお、1部あたりの単価は、小数点第2位までで割り切れるものとする。
- (2) 見積徴取の結果、最低価格が同価見積であったときは、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせ契約予定者を決定する。

6. 提出書類

・見積書1部

※提出書類に不備がある場合は無効とする。

7. 見積書の提出期限及び提出場所

令和8年2月27日(金)17時まで ※郵送又はメール可(必着)
独立行政法人勤労者退職金共済機構総務部会計第一課(19階)

8. 見積結果の開被日及び通知

令和8年3月2日(月)
見積書提出者に全員に通知する。

9. その他

メール等の送信上の事故(不着含む)については、一切の責任を負わないため、必要がある場合は、到着の確認を各自で行うこと。

10. 問い合わせ先

独立行政法人勤労者退職金共済機構 総務部会計第一課
TEL: 03-6907-1280
FAX: 03-5955-8231